

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение анализа результатов работы МОУО по подготовки и проведению гиа-9 В 2025 году.	июль – октябрь 2025 года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
1.2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов не получивших аттестат об основном общем образовании: в 2024году в 2025 году	Октябрь 2024года Октябрь 2025года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
1.3	Проведение анализа недостатков, нарушений и выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025году	Август-сентябрь 2025года	Директор
1.4	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещании для ответственных лиц в ОО	Октябрь 2025года	Зам. директора по УР
1.6	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах руководителей общеобразовательных учреждений, муниципальных тьюторов , учителей –предметников, специалистов муниципальных методических служб, председателей ПК	октябрь – декабрь 2024 года	Зам. директора по УР
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждением по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Октябрь 2024 года-май 2025года	Зам. директора по УР, учителя-предметники

2.2	Организация подготовки обучающегося, не получившего аттестат об основном общем образовании в основной период в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	Директор Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.3	Командирование на обучении в ИРО учителей предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с планом ИРО	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.4	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025	Июль-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УР
2.5	Организация работы межшкольных факультетов: для обучающихся 9 классов : имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку и для обучающихся ,планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	Октябрь 2024года-май 2025года.	Зам. директора по УР
2.6	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений .	в соответствии с планом ИРО	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.7	Участие в семинарах, круглых столов (в очной форме и/или в онлайн форме)школ, в том числе с низкими результатами, по запросу МО:1) для педагогов,2) для обучающихся	Январь-апрель 2025года	Зам. директора по УР
2.8	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами, преподающих в 9 классе (темы из раздела 4. САО)	Февраль-март 2025 года	Зам. директора по УР
2.9	Участие в вебинарах для учителей –предметников по подготовке обучающихся в ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь-декабрь 2024года	Зам. директора по УР, учитель-предметник
2.10	Участие в курсе повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По отдельному графику	учитель-предметник
2.11	Участие в обучении муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	По отдельному графику	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.12	Направление в общеобразовательные учреждения навигационной карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети интернет для подготовки к ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2025года	учитель-предметник
2.13	Реализация регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	Октябрь 2024года- апрель 2025 года	учитель-предметник
2.14	Участие в информационно-методических семинарах для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Октябрь-ноябрь 2024года	учитель-предметник
2.15	Организация участия в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и	В течении года	учитель-предметник

	литературы, обществознания , истории, иностранных языков).		
2.16	Методическое объединение учителей русского языка и литературы на тему «Организация эффективной подготовки к ОГЭ на уроках русского языка и литературы».	Марта 2025года	учитель-предметник
3.Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	<p>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня (приказов управления образования) по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе телефона «горячей линии» - о создании рабочей группы по подготовке проведению ГИА в 2025 году - об определение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении ГИА-9 в 2025 г.; - об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; - об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения; - об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - о проведении обучения общественных наблюдателей ГИА-9; 	<p>Октябрь 2024года</p> <p>Ноябрь 2024года</p> <p>Января 2025 года</p> <p>Январь2025года</p> <p>Февраль 2025 года</p> <p>Февраль 2025года</p> <p>Марта 2025 года</p> <p>Апрель 2025года</p>	Зам. директора по УР

	<p>- о проведении ГИА-9 в мае-июне, сентябре 2025 ГОДА;</p> <p>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ и РЦОИ в основной и дополнительных периоды;</p> <p>о доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов.</p>		<p>Май-июнь, август-сентябрь 2025 года</p> <p>Май-июнь, сентябрь 2025года</p> <p>Май-июнь, сентябрь 2025года</p>	
3.2	<p>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по подготовке проведению итогового собеседования в 9-х классах :</p> <p>-о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году</p> <p>- о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования</p>		<p>Февраль, март, апрель 2025года</p> <p>Март 2025 года</p>	
3.3	<p>Направление в общеобразовательные учреждения обновленных методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)и по подготовке к итоговому собеседованию ,рассмотрение на совещании обновленных методических рекомендаций</p>		<p>Ноябрь 2024 года</p>	
3.4	<p>Направление в общеобразовательные учреждения «Памятки для обучающихся » по подготовке к ГИА по всем учебным предметам (для организации работы)</p>		<p>Ноябрь-декабрь 2024 года</p>	
3.5	<p>Направление в общеобразовательные учреждения обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.я. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии», рассмотрение на совещании методических материалов по проведению ИРР</p>		<p>Октябрь –ноябрь 2024года</p>	
3.6	<p>Направление на подготовку экспертов ПК в соответствии с утвержденным графиком и порядком Подготовки</p>		<p>Декабрь 2024 года- январь 2025 года</p>	

3.7	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Ноябрь 2024 года	
3.8	<p>Обеспечение общеобразовательных учреждений федеральными, региональными, муниципальными документами (методическими материалами):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9- х классах; - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендация по проведению классных часов с выпускниками; - рекомендации по проведению родительских собраний; рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников, членов предметных комиссий. 	Октябрь 2024 год – май 2025 года	
4. Финансовое обеспечения ГИА			
4.1	Подготовка технической базы ОУ для проведения ГИА.	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. Директора по УР
4.2	Распределение денежных средств, выделяемых МО из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году	Январь-февраль 2025 года	Зам. Директора по УР
4.3	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	Февраль – август 2025 года	Зам. Директора по УР
4.3	Подготовка документов на оплату работы педагогических работников,	Июль 2025 года	Зам. директора по УР

	привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ)		
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в совещаниях, конференциях по оценке качества образования	Октябрь 2024-сентябрь 2025 года	Директор
5.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Росособнадзором, ФИПИ, ФЦТ, ФИОКО	Октябрь 2024-июль 2025 года	Зам. директора по УР
5.3	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	Февраль-май 2025 года (по отдельному графику)	Зам. директора по УР
5.4	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в школах МО с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	Октябрь –декабрь 2024 года	Работники ППЭ, общественные наблюдатели
5.5	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, Ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО и ОО	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
5.6	Участие в обучающем вебинаре для специалистов МОУО о правилах и порядке внесения сведений в РИС ГИА-9	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
5.7	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025 года	Зам. директора по УР
5.8	Участие в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: - в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; - в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9	Март –апрель 2025 года	Зам. директора по УР
5.9	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	Февраль –март 2025 года	Зам. директора по УР
5.10	Участие в обучении и квалификационных испытаниях экспертов ПК ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старших», «основной» эксперт	Февраль-март 2025 года	Зам. директора по УР
5.11	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Марта –июль 2025 года	Зам. директора по УР
5.12	Участие в обучающих вебинарах для членов	Май 2025 года (по мере	Зам. директора по УР

	региональных апелляционных комиссий ГИА-9	необходимости)	
5.13	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников, ассистентов участников ГИА-9	Май 2025 года	Зам. директора по УР
5.14	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; -ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ. -экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	Апрель –май 2025 года	Зам. директора по УР
5.15	Обеспечение общественных наблюдателей Инструктивных материалами по проведению ГИА.	Апрель –май 2025 года	Зам. директора по УР
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Зам. директора по УР
6.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 год –май 2025года	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл.
6.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025года , 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Зам. директора по УР
6.4	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: в досрочный период, в основной период,	Февраль 2025 года Март –апрель 2025 года Май-июль 2025 года	Зам. директора по УР, общественные наблюдатели

	в дополнительные период	Сентябрь 2025 года	
6.5	Участие в совещании и собеседовании проводимых МОНиМП КК, с председателями и заместителями председателей предметных комиссий ГИА-9	ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УР
6.6	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 для проведения в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
6.7	Проведение мониторинга предполагаемой численности: -участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года) с ОБЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	Январь, март и май 2025 года	Зам. директора по УР
6.8	Внесение сведений в РИС ГИА-9 по Графику ,направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	По графику ФЦТ	Зам. директора по УР
6.9	Организация взаимодействия с УВД в г-к Анапа в целях обеспечения охраны правопорядка на ППЭ и управлением здравоохранения в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА в ППЭ	Март-апрель 2025 года Май-июль 2025 года Сентябрь 2025 года	Директор
6.10	Направление кандидатур для формирования предметных комиссий для проведения ГИА-9	Ноябрь 2024-январь 2025года	Директор
6.11	Проведение мониторинга участников ГИА-9 имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	Ноябрь 2024года –май 2025 года	Зам. директора по УР
6.12	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОБЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль –сентябрь 2025год	Зам. директора по УР
6.13	Проведение мониторинга движения выпускников в муниципальном образовании. Направление в МОНиМП КК списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё.	Ежемесячно Ноябрь 2024года –май 2025 года	Зам. директора по УР
6.14	Создание базы граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	Февраль-сентябрь 2025	Зам. директора по УР
6.15	Взаимодействие с представителями СМИ для получения аккредитации для освещения экзаменационной кампании 2025 года с СМИ	Февраль –май 2025 года	Зам. директора по УР
6.16	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА-9 к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Зам. директора по УР
6.17	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся и по математике с обучающимися	Февраль 2025 года, март 2025 года	Зам. директора по УР
6.18	Участие в совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальном образовании и руководителями ОУ по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему	Ежемесячно	Зам. директора по УР

	обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее-РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году.		
6.19	Организация участия в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников с ОВЗ в ГИА в 2025 года.	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УР
6.20	Организация обучения общественных наблюдателей, участвующих в проведении ГИА в 2025 году	Май 2025года	Зам. директора по УР
6.21	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	Ежемесячно	Зам. директора по УР
6.22	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА по доставке участников и организаторов в ППЭ в 2025 году.	Апрель- сентябрь 2025 года	Директор, ХЭК
6.23	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференций.	По плану МОНиМП КК	Зам. директора по УР
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА-9			
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	Февраль 2025 года	Зам. директора по УР
7.2	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	в период проведения ГИА в 2025 году	МОУО
7.3	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9	Март-сентябрь 2025года	МОУО
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевые мероприятиях информационного кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиаплану	Зам. директора по УР
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, управления образования, образовательных организаций 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;	До 10 января 2025 года До 10 января 2025 года	Зам. директора по УР

	<p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку ;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования О результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительных период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период)</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительные</p>	<p>До 31 января 2025года</p> <p>До 31 января 2025 года</p> <p>До 10 января 2025 года</p> <p>До 20 марта 2025 года</p> <p>До 20 марта 2025 года</p> <p>До 18 апреля 2025 года</p> <p>До 18 апреля 2025 года</p> <p>До 1 августа 2025 года</p> <p>До 1 августа 2025 года</p> <p>До 1 август 2025 года</p>	
8.3	Информирование на сайте ОУ обучающихся, родителей (законные представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее — КИМ) ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УР
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-9	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл., родители

8.5	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу МОУО)	Постоянно	Педагог-психолог
8.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в ОО	Постоянно	Педагог-психолог
8.7	Проведение анкетирования обучающихся и их Родителей (законных представителей) по Вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл., родители
8.8	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	Ноябрь 2024 года- февраль 2025 года	Зам. директора по УР
8.9	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году	Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Зам. директора по УР
8.10	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте ОУ	Постоянно	Зам. директора по УР
8.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Зам. директора по УР
8.12	Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 году	ноябрь, декабрь 2024 года, январь, февраль 2025 года	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл., родители
	9. Контроль за организацией и проведением ГИА		
9.1	Осуществление мониторинга за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению ГИА	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Директор

9.2	Осуществление мониторинга за ходом подготовки к ГИА: 1) реализации планов подготовки и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа; 2) соблюдение Порядков проведения ГИА-9 в ППЭ	март — июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Директор
9.3	Осуществление мониторинга за проведением подготовки лиц привлекаемых к проведению ГИА — 9	февраль - май 2025 года	Директор
9.4	Осуществление мониторинга за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ	февраль-сентябрь 2025 года	МОУО,МКУ ЦРО, ОУ
9.5	Осуществление наблюдения за проведением итогового собеседования в 9-х классах.	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор
9.7	Проведение собеседований с администрацией ОУ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2025 году	январь - апрель 2025 года	Директор
9.8	Осуществление мониторинга по организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	ноябрь — декабрь 2024 года, январь-февраля 2025 год, август 2025 год	Директор
9.9	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 в СМИ	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Директор

Директор МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева

В.В. Демяшев

