

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАДИМА ИВАНОВИЧА ФАДЕЕВА**

ПРИКАЗ

29.01.2025г.

о/д

№ 33

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ №10 им. В.И. Фадеева»

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок ГИА-9), в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования город курорт Анапа «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2025 году» от 29.01.2025 года № 24-03-92/25, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года с 9.00 часов в МБОУ ООШ №10 им. В.И. Фадеева.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Ковалева Т.Г.
Собеседники	учитель начальных классов Солопон О.Д. учитель начальных классов Шкуро Н.М.
Технический специалист	учитель информатики Демяшев В.В.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания Каулина А.И. учитель физики Демяшева Я.Л.

3. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

4. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты) в составе: учителей русского языка и литературы Ковалевой Т.Г., Логоша В.А.

8. Экспертами осуществлять проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по разработанным критериям (первая схема оценивания).

9. Ковалеву Т.Г., учителя русского языка и литературы, командировать в МБОУ ООШ № 25 х. Разнокол экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

11. Ястребцову О.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в целях предотвращения распространения инфекционных болезней.

12. Работникам ООО ЧОО «Рать», обеспечивающим безопасность МБОУ ООШ № ю им. В.И. Фадеева, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц управления образования г-к Анапа только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

13. Секретарю Саркисян С.П. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора



О.А. Ястребцова

С приказом ознакомлены:

Ковалева Т.Г.

Солопон О.Д.

Шкуро Н.М.

Каулина А.И.

Демяшева Я.Л.

Логоша В.А.

Ястребцова О.А.