

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАДИМА ИВАНОВИЧА ФАДЕЕВА**

ПРИКАЗ

25 марта 2025 года

о/д

№ 49

**«Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и
безопасности школьников МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева
в 2025 году»**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, распоряжения министерства просвещения РФ от 29 августа 2024 года № Р-16, государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 года, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования города-курорта Анапа от 24.03.2025г. № 24-03-397/25 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ястребцову Ольгу Алексеевну, заместителя директора по ВР, ответственной за организацию летней занятости в каникулярный период 2025 года:

1.1. Составить и утвердить план мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагеря с дневным пребыванием из расчета 14 дней с питанием на базе МБОУ ООШ №10 им. В.И. Фадеева (приложение № 1).

1.2. Разработать и предоставить в центр развития образования (Калужная Т.В.) программу летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в МБОУ ООШ №10 им. В.И. Фадеева в летний период 2025 года, предусмотрев профильное направление каждой смены в срок до 10 апреля 2025 года.

1.3. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плану (приложение № 2).

1.4. Обеспечить 100% охват.

В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.

1.5. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в единые сроки:

1 смена – с 02 июня по 24 июня 2025 года;

Количество детей – 90 человек, в возрасте от 7 до 10 лет, от 11 и старше.

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

Назначить начальником при открытии лагерей с дневным пребыванием детей Маргарян Веронику Валерьевну:

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

в первый день работы лагеря провести торжественную линейку, посвященную открытию лагеря. В первый день провести «День безопасности».

Предусмотреть День открытых дверей для родителей; информацию об открытии лагеря разместить на сайте учреждения, обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику школы за 30 дней до открытия лагеря.

в срок до 1 апреля 2025 года (1 смена) представить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения (за 60 дней до открытия лагеря).

продолжить совместную работу с МБУЗ «Детская городская больница» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.

создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых и спортивных площадках.

1.7. Ястребцовой Ольге Алексеевне подготовить в срок до 26 апреля 2025 года карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, закрепив за ними педагогов-наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2025 года.

Направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2025 года.

1.8. Гиголаеву Елену Викторовну, назначить ответственными за организацию туристических походов, экологических слетов, экскурсий, спортивных, культурно-массовых мероприятий в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД города Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Каулину Анну Иосифовну, преподавателя-организатора ОБЗР, назначить ответственной за организацию и проведение в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге.

1.10. Ястребцовой О.А. осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание,

перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС (приложение № 2) и управление образования.

Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

1.11. Маргарян Вероника Валерьевну, начальника лагеря, назначить ответственной за организацию и проведение с учащимися инструктажей по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий

Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

1.12. Назначить приказом ответственных лиц из числа педагогических работников за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных лесничествах и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

1.13. Ястребцовой О.А. обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

1.14. Гриценко Дарью Евгеньевну, назначить ответственным за организацию купания детей.

Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

1.15. Таран Н.С., заведующей хозяйством, обеспечить до начала работы лагерей дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательных организаций.

1.16. Маргарян В.В., начальнику лагеря, организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, в срок до 1 апреля 2025 года.

1.17. Ястребцову О.А., назначить ответственной за ежедневное освещение в СМИ и на сайтах образовательных учреждений подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года.

1.18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Демяшев



Знакомлено:
Ястребцова О.А.
Маргарян В.В.